

Digitale Abmeldung vom Unterricht:

Mit dem Schuljahr 2026/27 können Sie die Abwesenheiten Ihres Kindes selbständig und unkompliziert digital über WebUntis eintragen und entschuldigen. Schulinterne Abläufe werden für alle Schulpartner*innen transparent und schneller.

Grundsätzliches:

- Tragen Sie eine Abmeldung so früh als möglich, spätestens vor Unterrichtsbeginn ein.
- Sollte Ihr Kind aus Krankheitsgründen den Unterricht verlassen müssen, sehen Sie in Echtzeit die Abwesenheit, die nach Rücksprache mit Ihnen vom Sekretariat eingetragen wird.
- Für Termine bei Ärzt*innen während der Unterrichtszeit muss weiterhin eine Zeitbestätigung in Papierform eingereicht werden.
- Krankenstände von Schüler*innen, die direkt an Tagen, an denen eine SA oder ein Test geschrieben werden, erkranken, benötigen weiterhin zur Vorlage an die/ den KV eine Krankmeldung oder Arbeitsunfähigkeitsmeldungen von einem Arzt/ einer Ärztin.
- Für geplante Termine (z.B.: Ärztin/ Arzt, Behördentermine, private Anlässe, etc.) muss im Vorhinein beim KV eine Freistellung beantragt werden.
- Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte mittel E-Mails an die/ den KV, bei technischen an vanessa.benkoe@bafep-graz.at.

Vorgehen:

- 1) Melden Sie sich bitte mit Ihren persönlichen Zugangsdaten auf WebUntis, entweder in der App oder am Browser an.

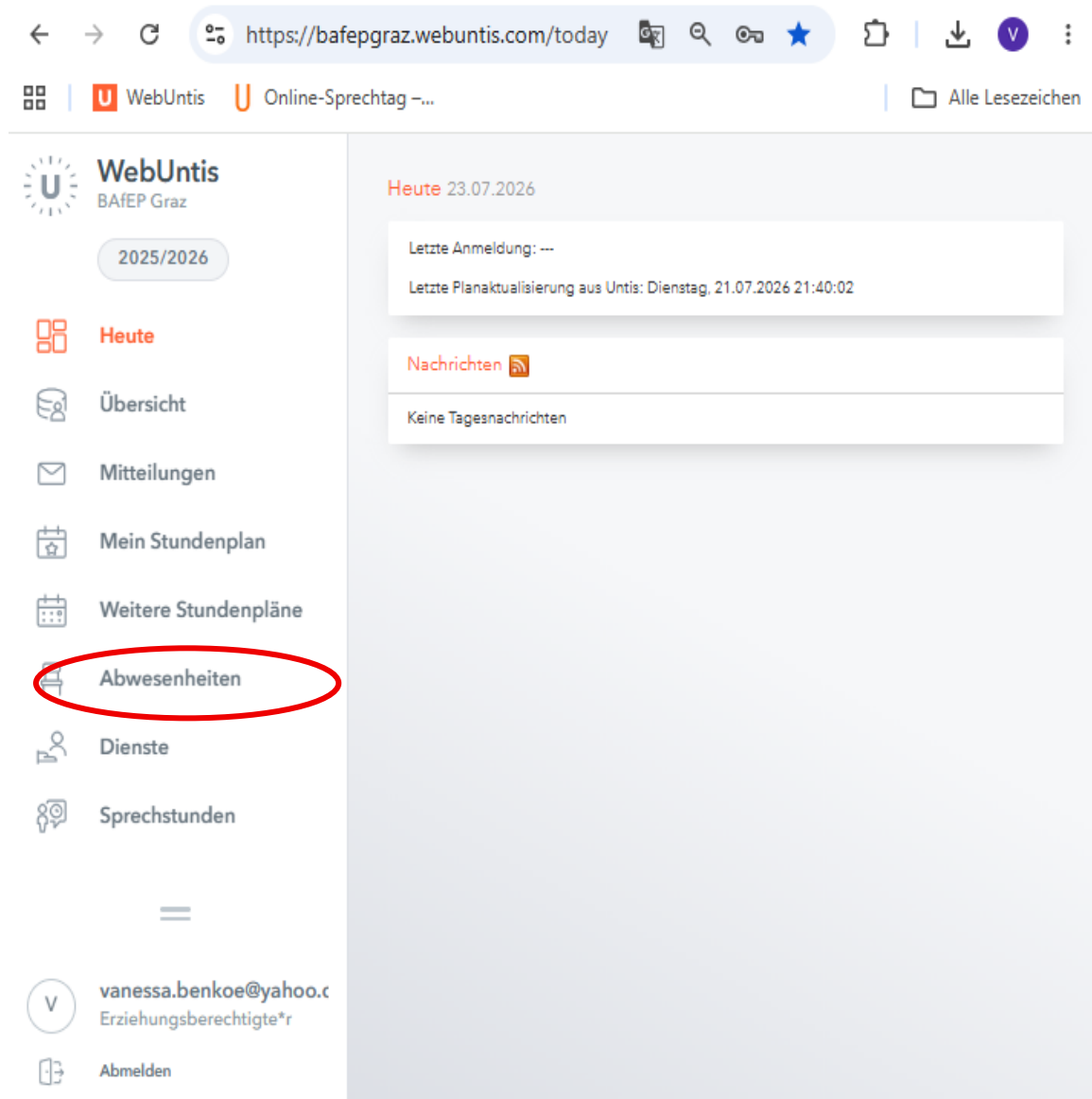


Abbildung 1: Standardansicht

- 2) Aus der Standardansicht durch Anklicken von „Abwesenheiten“ (Abb. 1) oder der Übersicht (Abb. 2) können Sie in der Detailansicht (Abb.3) Datum, Zeitraum und Abwesenheitsgrund sowie eine Anmerkung eintragen und speichern.

Ihr Kind ist dann automatisch im Klassenbuch für den entsprechenden Zeitraum als abwesend eingetragen.

Die selbst angelegte Abwesenheit kann für 10 Minuten editiert werden.

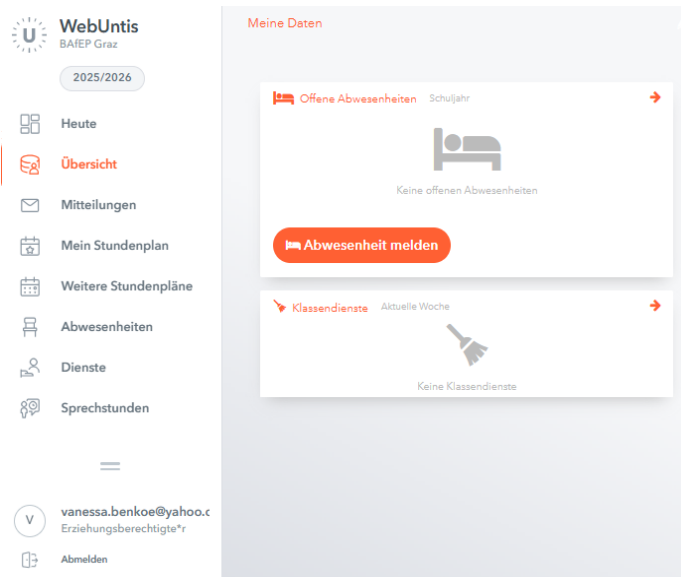


Abbildung 2: Übersicht

Abwesenheit melden

Zeitraum

8.1.2019 08:00

8.1.2019 15:10

Abwesenheitsgrund

Erkrankung

×

▼

Anmerkung

Mein Sohn Benjamin hat seit gestern Nacht Fieber und kann heute nicht am Unterricht teilnehmen.

✓

Speichern

Abbrechen

Abbildung 3: Details zu Abwesenheiten

- 3) Der Karteiabschnitt „Fehlzeiten“ gibt eine Übersicht über die bereits angefallenen Fehlzeiten.

Datum	Zeit	Fach	Lehrkraft	Fehltage	Fehlstd.	Fehlmin.	zählt	Abwesenheitsgr
Fr 12.09.	12:45 - 13:35	BE	REIR	0	1	50	✓	k
Fr 12.09.	13:40 - 14:30	BE	REIR	1	1	50	✓	k
Fr 12.09.	08:55 - 09:45	E	JOCS	0	1	50	✓	k
Fr 12.09.	10:55 - 11:45	GIT	STEM	0	1	50	✓	k
Fr 12.09.	11:50 - 12:40	GIT	STEM	0	1	50	✓	k

Auflistung Fehlzeiten

Abbildung 4:

- 4) Die Detailansicht bietet eine Möglichkeit zum Generieren von Entschuldigungsschreiben, die Sie anschließend drucken können.

BAfEP Graz
A-8052 GROTTENHOFSTR. 150
Schuljahr : 2025/2026

Entschuldigung über das Fernbleiben vom Unterricht

Name: null Klasse: null

Klassenlehrkraft: null

null

Datum	Schulstd.	Fehlstd.	Abwesenheitsgrund
Summe		null	

----- Datum -----

----- Unterschrift (Erzber./Eigenber.) -----

Abbildung 5: Optionales Entschuldigungsschreiben